

PRIMĂRIA COMUNEI STĂNIȚA
JUDEȚUL NEAMȚ
Nr. 3050 din 02 .09.2016

Publicat în data de 07.09.2016

ANUNȚ

Primăria Comunei Stănița, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de muncitor calificat-electrician I din cadrul *Compartimentul de Servicii ,Dezvoltare Publica -Salubritate, întreținere drumuri, rețele de iluminat, apa și canal din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Stănița.*

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Stănița în data de **30 septembrie 2016 ,ora 10.00 (proba scrisă) și 05 octombrie 2016 ,ora 10.00 (interviul)** după următorul calendar:

- 21.09.2016-ora .15,00 - termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 22.09.2016-selecția și afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- 23.09.2016-depunerea contestațiilor;
- 26.09.2016-soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor;
- **30.09.2016, ora 10.00 –PROBA SCRISA și afișarea rezultatelor;**
- 03.10.2016-depunerea contestațiilor;
- 04.10.2016- soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor;
- **05.10.2016,ora 10.00 –sustinerea și afișarea rezultatelor interviului;**
- 06.10.2016-depunerea contestațiilor;
- 07.10.2016- soluționarea și afișarea rezultatului contestațiilor și a rezultatului final;

Condiții specifice :

- studii medii/profesionale/generale;
- document care atestă calificarea de electrician;
- vechime în specialitate necesară -1 an;

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 6 din H.G.nr.286 din 23 martie 2011 (cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea

- condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- curriculum vitae;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 (cu modificările ulterioare)

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere

- pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cum mențiunea "admis" sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Stanita, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a secției.

b) proba scrisă

La proba scrisă vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la etapa precedentă, respectiv la selecția dosarelor de înscriere;

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

c) interviul

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă; Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Stănița, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea scrisă sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Stănița, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Stanita, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs, până la data limită **de 21.09.2016, ora 15,30 la** secretariatul comisiei de concurs din cadrul Biroului Secretariat-Resurse Umane al Primăriei Comunei Stănița.

Relații suplimentare se pot optine la sediul Primăriei Comunei Stănița și pe [saiul instituției www.comunastanita.ro](http://www.comunastanita.ro)

Persoană de contact -secretar comună -Blanaru Andreea-telefon 0233/767501, interior 504 sau mobil.0746074740;

**Primar,
Laurențiu Todireanu**

