

PRIMĂRIA COMUNEI STĂNIȚA
JUDEȚUL NEAMȚ
Nr . 387 din 18.02.2016

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. 57 alin. (4) din Legea nr.188/1999, r2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art. 39 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria Comunei Stanita**, cu sediul în Comuna Stanita, județul Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante de :

- **Referent, clasa III ,gradul profesional debutant**, in cadrul Compartimentului Secretariat-Agent Agricol -1 post ;
- **Inspector, clasa I ,gradul profesional debutant** ,in cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Fond Funciar-1 post;

Concursul va avea loc in data de 22.03.2016, ora 10,00 - proba scrisa si - proba interviu in data de 24.03.2016, ora 10,00 la sediul Primăriei Comunei Stanita ,județul Neamț;

Probele stabilite pentru concurs:

- a.Selectia dosarelor;
- b.Proba scrisa;
- c.Interviul;

Conditii de desfasurare a concursului:

- 1.Data pana la care se pot depune dosarele - în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a ,data de-14.03.2016,ora 15.00;
- 2.Selectia dosarelor-18.03.2016,ora 15.00;
- 3.Proba scrisa-22.03.2016,ora 10.00;
4. Proba interviu-24.03.2016,ora 10.00;

Condițiile de participare la concurs și bibliografiile se afișează la sediul și pe site-ul Primăriei Comuna Stanita - www.comunastanita.ro.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la Biroul Secretariat- resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Stanita.

Relații suplimentare la nr. de telefon 0233-767501 ,int.504/506 sau pe site-ul institutiei www.comunastanita.ro

PRIMARUL COMUNEI STANITA,
TODIREANU LAURENTIU-BEBI



**PRIMĂRIA COMUNEI STANITA
JUDEȚUL NEAMT**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Stanita :

- **Referent, clasa III ,gradul profesional –debutant**, in cadrul Compartimentului Secretariat-Agent Agricol ;
- **Inspector, clasa I ,gradul profesional debutant** in cadrul Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Fond Funciar

A-CONDITH GENERALE ;

-Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată;

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; *(text original în vigoare până la 1 februarie 2014)*
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

B-CONDITII SPECIFICE:

- Pentru postul de **inspector,cls. I, gradul debutant** , din cadrul Compartimentului de Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru și Fond Funciar

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul cadastru, geodezie, topografie, măsurători terestre/stiințelor juridice sau administrative;

-cunoștințe de operare / procesare pe calculator în Windows , Word și Excel-nivel mediu;

- Pentru postul de **Referent,cls.III,gradul debutant** din cadru Compartimentului Secretariat –Agent Agricol.;

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul agricol/tehnic administrativ;
- cunoștințe de operare / procesare pe calculator în Word și Excel-nivel mediu

CONTINUTUL DOSARULUI

Actele prevăzute la art.49 din H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată.

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 1972 / 17.01.2013.

Potrivit art. 49 (1)din HG nr.611/2008”

(1)În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului."

Dosarul de concurs se prezintă împreună cu documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs -Compartimentului resurse umane.

Selectia dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor selecției, cu mențiunea "admis" sau "respins" se va face în *maximum 5 zile lucratoare* de la data expirării termenului de depunere a dosarelor , la sediul Primăriei comunei Stanita.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor ,proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație ,în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului .

În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs,va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor .

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează :

a)Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b)Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu .

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului .

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului ,în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei " admis" sau "respins" , prin afișarea la sediul Primăriei comunei Stanita.

CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Concursul se va desfășura în zilele de **22 – 24 martie 2016**, la sediul Primăriei Comunei Stanita, Județul Neamț;
- Proba scrisă va avea loc în ziua de **22.03.2016** ora **10.00** - același sediu;
- Interviu va avea loc în ziua de **24.03.2016** ora. **10.00**;
- Dosarele candidaților pentru participarea la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul instituției prefectului (art.49 din H.G. 611/2008).
- Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. 1, 2, 3, 4, și 5, din H.G. 611/2008.

Relații suplimentare se pot obține de pe site - ul : www.comunastanita.ro, sau la tel./fax. 0233.767501 –int.504/506, sediul Primăriei Comunei Stanita- judetul Neamt- Compartiment resurse umane-secretariat.

PRIMARUL COMUNEI STANITA,
TODIREANU LAURENTI-BEBI



BIBLIOGRAFIE CONCURS

pentru ocuparea postului de funcționar public de execuție,
REFERENT, Clasa III, grad profesional DEBUTANT, in cadrul Compartimentului
Secretariat-Agent Agricol,din aparatul de specialitate al primarului comunei Stanita

1. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată;
2. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 169/1997 privind modificarea și completarea Legii nr. 18/1991;
7. Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
8. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente ;
9. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 ;
10. H.G. 1632/2009-privind registrul agricol și Normele Tehnice din 2010 privind modul de completare a registrului agricol;
11. Verificarea cunoștințelor de bază operare PC (sistemul de operare , lucrul în Word și Excel)-nivel mediu;

****CANDIDATII VOR AVEA IN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICARILE, MODIFICARILE SI COMPL ACESTORA***

PRIMAR,
TODIRE ANI LAURENTIU



TEMATICA CONCURS

**pentru ocuparea postului de funcționar public de execuție,
REFERENT, Clasa III, grad profesional DEBUTANT, în cadrul Compartimentului
Secretariat-Agent Agricol , din aparatul de specialitate al primarului comunei Stanita**

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală republicată;
2. Legea nr. 188 din 8 decembrie 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cumodificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 169/1997 privind modificarea și completarea Legii nr. 18/1991;
7. Legea nr. 1/2000 privind reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
8. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente ;
9. Legea nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 ;
10. H.G. 1632/2009-privind registrul agricol și Normele Tehnice din 2010 privind modul de completare a registrului agricol;
11. Verificarea cunoștințelor de bază operare PC (sistemul de operare , lucrul în Word și Excel)-nivel mediu;

****CANDIDATII VOR AVEA IN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICARILE, MODIFICARILE SI COMPL ACESTORA***

**PRIMARUL COMUNEI STANITA,
TODIREANU LAURENTIU-BEBI**



BIBLIOGRAFIE CONCURS
pentru ocuparea postului de funcționar public de execuție
Inspector, clasa I, grad profesional DEBUTANT in cadrul
Compartimentului Urbanism , Amenajarea Teritoriului, Cadastru
si Fond Funciar

1. Legea 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată ;
2. Legea 188/1999 - privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea 50/1991 republicată (r2) din 2004, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările ulterioare;
5. Legea 114/1996 - Legea locuinței;
6. Legea 350/2001 - Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 10/1995 - Legea privind calitatea în construcții;
8. Legea 571/2003 – privind Codul Fiscal, modificată cu O.U. 123/2004
9. Legea 486/2003 – Legea privind procedura aprobării tacite;
10. Ordinul MLPTL 839/2009 cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, republicată (r2) din 2004;
11. Legea 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public
12. Legea 18/1991; Legea 247/2005; Legea 1/2000
13. Legea 54/1998-privind circulația juridică a terenurilor;
14. Verificarea cunoștințelor de bază operare PC (sistemul de operare Windows, lucrul în Word și Excel)-nivel mediu;

CANDIDATII VOR AVEA IN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICARILE, MODIFICARILE SI COMPL ACESTORA

PRIMAR,
TODIREANU LAURENTIU-BEBI



TEMATICA
pentru ocuparea postului de funcționar public de execuție,
INSPECTOR, Clasa I, grad profesional Debutant, în cadrul
**Compartimentului Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Cadastru
și Fond Funciar**

1. Legea 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 188/1999 - privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
4. Legea 50/1991 republicată (r2) din 2004, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor cu modificările ulterioare;
5. Legea 114/1996 - Legea locuinței;
6. Legea 350/2001 - Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 10/1995 - Legea privind calitatea în construcții;
8. Legea 571/2003 – privind Codul Fiscal, modificată cu O.U. 123/2004
9. Legea 486/2003 – Legea privind procedura aprobării tacite;
10. Ordinul MLPTL 839/2009 cu modificările și completările ulterioare – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991, republicată (r2) din 2004;
11. Legea 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public
12. Legea 18/1991; Legea 247/2005; Legea 1/2000
13. Legea 54/1998-privind circulația juridică a terenurilor;
14. Verificarea cunoștințelor de bază operare PC (sistemul de operare Windows, lucrul în Word și Excel)-nivel mediu;

**CANDIDATII VOR AVEA IN VEDERE LA STUDIAREA ACTELOR NORMATIVE DIN
BIBLIOGRAFIE INCLUSIV REPUBLICARILE, MODIFICARILE SI COMPL ACESTORA**

**PRIMAR,
TODIREANU LAURENTIU-BEBI**

