

ROMÂNIA  
COMUNA STĂNIȚA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
E-mail:primaria\_stanita@yahoo.com  
Tel/Fax.0233767501  
Nr.3724 din 30.09.2019

## ANUNȚ

Primăria Comunei Stănița organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Stănița ,județul Neamț ,astfel:

### Concurs de recrutare:

**-IDPost-258966-Inspector,clasa I,grad profesional debutant în cadrul - Compartimentul Urbanism-Cadastru,Fond Funciar și Amenajarea Teritoriului;**

### Condițiile de desfășurare a concursului:

Locul organizării concursului- sediul Primăriei Comunei Stănița ,str. Principală,în sala de ședințe ,a Consiliului local ,după cum urmează:

- a. în data de 01.11.2019, ora 10.00 - proba scrisă;
- b. interviul se va susține într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concursuri se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în intervalul **30 septembrie 2019 – 21 octombrie 2019,orele 08,00- 15,00**, la sediul Primăria Comunei Stănița-Compartimentul secretariat din cadrul Primăriei Stănița.

### Persoane de contact:

• Blanaru Andreea- secretar al comunei Stănița, telefon: 0233/767501,int.503 ,mobil.07666517918,fax.0233/767501,int.601, e-mail: [primaria\\_stanita@yahoo.com](mailto:primaria_stanita@yahoo.com) - secretarul comisiilor în vederea ocupării funcției publice de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului - **Compartimentul Urbanism-Cadastru,Fond Funciar și Amenajarea Teritoriului;**

### Condiții de participare la concursul de recrutare:

#### **Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin .(1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**Condiții specifice:** conform art 386 lit.a,din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ -studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:

- Management ,Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală,specializarea Inginerie Economică în Agricultură ,sau ,
- Științe umaniste și arte-Arhitectură și urbanism-specializarea-urbanism și administrarea teritoriului sau,
- Științelor ingineresti-Inginerie civilă-specializarea-construcții civile,industriale și agricole sau,
- științe ingineresti-inginerie geologica-specializarea-Masuratori terestre și cadastru sau,
- condițiile minime de vechime în specialitate,- nu se solicită;

## Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:

I. Pentru ocuparea prin concurs de recrutare a funcției publice de execuție, conform prevederilor art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 ;

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008,
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

### **Precizări:**

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este prevăzut în **anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008**, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 49 alin. (1<sup>2</sup>) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, **adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut** trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în **anexa nr. 2D** la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în **copii legalizate sau însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru **conformitatea cu originalul** de către **secretarul comisiei de concurs**, cu excepția actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail: [primaria\\_stanita@yahoo.com](mailto:primaria_stanita@yahoo.com)

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

**PRIMAR,**

**TODIREANU LAURENTIU-BEBI**

