

România
Comuna Stănița
Județul Neamț
Tel./Fax.0233/767501
E-mail: primaria_stanita@yahoo.com
Nr. ⁴¹³⁷.....din 27.09.2019

APROBAT
Primar,
Todireanu Laurentiu



A N U N Ţ

PRIMARIA COMUNEI STANITA , cu sediul în Comuna Stanita, judetul Neamt, organizează în data de **17.10.2019**, concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale de execuție vacante:

Compartimentul de salubritate, intretinere drumuri, rețele iluminat, apa și canal
-1 post vacant de -muncitor necalificat

Concursul se organizează în conformitate cu prevederile *Anexa nr. 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare.

I. Condiții generale necesare pentru ocuparea postului vacant pentru care se organizează concursul:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

Pentru ocuparea postului de muncitor necalificat:

- studii gimnaziale/profesionale / medii;
- vechime în muncă: nu necesită vechime în muncă.

III. Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

Dosarul de concurs se va depune în termen de 10 zile lucratoare de la data publicării anuntului pentru concurs , la sediul instituției, respectiv la Serviciul Secretariat, de luni până vineri, în intervalul orar 9⁰⁰ - 15⁰⁰ și va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere tip la concurs , care va fi pusă la dispoziție de Serviciul Secretariat;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate, care va conține, în clar, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) Curriculum Vitae, model european;

NOTA: actele prevăzute la lit. b) — d) vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

- în cazul documentului prevăzut la lit. e) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs, cu *originalul cazierului judiciar*, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Calendarul concursului

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Stanita în data de 17.10.2019, ora 10,00, și se va desfășura astfel :

a) **depunerea dosarelor de înscriere** la concurs se va face în perioada **30.09.2019 - 11.10.2019 ora 15.00** ;

b) **selecția dosarelor de înscriere;**

c) **proba practică /proba scrisă**, în data de **17.10.2019 ora 10,00;**

d) **interviul** se va susține **în termen de maximum 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei practice/probei scrise , numai de către candidații declarați admiși la proba practică/proba scrisă, data și ora susținerii interviului urmând a fi afișate obligatoriu odată cu rezultatele candidaților obținute la proba practică/proba scrisă.

Selecția dosarelor de concurs se va face în maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatele selecției dosarelor vor fi publicate prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, în termen de o zi lucrătoare.

Comunicarea *rezultatelor obținute* de candidați la fiecare probă a concursului se va face în termen de *maximum o zi lucrătoare* de la finalizarea fiecărei probe, prin specificarea *punctajului final* al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, prin *afișare la sediul și pe site-ul instituției*.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune *contestație* în termen de *cel mult o zi lucrătoare* de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile depuse vor fi soluționate în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se va face prin afișare la sediul și pe site-ul instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul și pe site-ul instituției în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru ultima probă (proba interviu), prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”.

Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Secretariat, tel: 0233/767501 / int.503/507.

0766517918.

Anexă la prezentul anunț :

Anexa nr. 1 - privind condițiile specifice pentru ocuparea postului de muncitor necalificat.



înțesmit insp.
princ. SRU Dorina Vasilache



CONDIȚII SPECIFICE, ABILITĂȚI, CALITĂȚI SI APTITUDINI

necesare ocupării postului de *muncitor necalificat (M;G)* , în cadrul *Compartimentul de salubritate ,intretinere drumuri,rețele iluminat,apa si canal din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Stănița.*

Condiții specifice:

absolvent de : școală generală/profesionala/studii medii;
vechime în muncă: nu este necesară;

Abilități, Calități si Aptitudini, optionale , care reprezintă un atu în plus la evaluarea probei practice-*dar nu sunt obligatorii.*

- disponibilitate la muncă în ture, inclusiv în zilele de repaus săptămânal și la muncă în schimbul de noapte în perioada de iarna/perioada de inundații/incendii, al situațiilor de urgență;
- lucru în echipă și individual;
- asumarea responsabilităților și rezolvarea eficientă a problemelor
- dorința de învățare,autoperfecționare ;
- disponibilitate la schimbare;
- rezistență la efort fizic ;
- rezistență la lucru în spații deschise, la înălțime, sub circulație; rezistență la stres;
- indeletniciri în lucrari de construcții și reparații construcții
- permis de conducere auto- categoria "B";

Bibliografie

- Legea nr.319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă, sectiunea a 2- a. Art. 8. si Art. 9.(Obligatiile lucratorilor)
- Tehnologia meseriei(cunoștințe teoretice și practice)
- Codul de conduită al personalului contractual