



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA STĂNIȚA  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIE**

**Privind aprobarea Programului de inspecție fiscală asupra contribuabililor persoane fizice și juridice, la nivelul UAT - Comuna Stănița**

Primarul comunei Stănița, județul Neamț;

Examinând referatul înregistrat la nr. 5580 din 02.09.2020 al dnei Savin Mariana și constatând necesitatea verificării legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității obligațiilor de plată datorate de către persoanele fizice și juridice de pe raza comunei Stănița

Având în vedere prevederile Titlului VI — Inspecția fiscală din Codul de procedura fiscală, aprobat prin Legea nr. 207/2015 cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 155, alin.(1), lit."c", alin.(4) lit."e", art. 196 alin.(1) lit."b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**DISPUNE :**

**Art. 1** Alin.(1) Se aproba desfășurarea activității de inspecție fiscală asupra contribuabililor persoane fizice și persoane juridice de pe raza comunei Stănița, jud. Neamț, conform programului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție.

Alin.(2) Selectarea contribuabililor incluși în planul de inspecție fiscală se va face în urma unei evaluări de către o comisie constituită, după cum urmează:

- 1) Munteanu Mariana - inspector superior Compartiment Financiar-contabil, impozite și taxe locale
- 2) Pricopie Lenuța-Adriana – referent asistent Compartiment Registru agricol
- 3) Holmanu Alexandra – inspector debutant Compartiment Cadastru-urbanism, fond funciar și amenajarea teritoriului.

Alin.(3) Inspecția fiscală are drept scop verificarea legalității și conformității declarațiilor fiscale, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor de către contribuabili, respectării prevederilor legislației fiscale și contabile, verificarea și stabilirea diferențelor obligațiilor de plată și a accesoriilor aferente acestora.

Alin.(4) Activitatea de inspecție fiscală se realizează prin deplasarea în teren la domiciliul/sediul contribuabililor, persoane fizice și persoane juridice, a funcționarilor publici cu atribuții de administrare a creanțelor fiscale și din domeniul urbanismului.

Persoanele nominalizate la alin. (4) vor prezenta contribuabililor legitimația și ordinul de serviciu semnat de către primarul comunei Stănița, conform anexelor nr.2 și nr.3, care fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** Alin.(1) Conform prevederilor legale contribuabilii au obligația să colaboreze la constatarea stărilor de fapt fiscale și a celor care privesc disciplina în construcții, fiind obligați să dea informații, să prezinte la locul de desfășurare a inspecției, toate documentele, precum și orice alte date necesare clarificării situațiilor de fapt relevante din punct de vedere fiscal

Alin.(2) Cu ocazia controlului se constată și eventualele stări de fapt privind disciplina în construcții precum și respectarea clauzelor contractuale de către concesionari, chiriași.

Alin.(3) În caz de nerespectare ori neconformare la dispozițiile precizate la alin.(1) se iau ori se propun măsuri potrivit reglementărilor legale specifice.

**Art.3.** Termenul de realizare a activității de inspecție fiscală este de 31 decembrie 2020.

**Art.4.** Se aprobă elaborarea și implementarea procedurilor specifice privind activitatea de inspecție fiscală la comuna Stănița, județul Neamț, conform anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 5** Secretarul general al comunei va comunica prezenta instituțiilor și persoanelor interesate.

**PRIMAR,**  
**L.S. TODIREANU LAURENȚIU**

**Avizat pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL U.A.T.,**  
**BLANARU ANDREEA-ȚELENA**

**PROGRAMUL ANUAL DE INSPECTIE FISCALA**

In cazul contribuabililor persoane fizice și juridice din comuna  
Stănița, jud. Neamt, pentru anul 2020

Nr crt	Perioada in care se efectuează inspecția fiscală	Contribuabilii supusi inspectiei fiscale
1	02.09.2020 – 30.09.2020, orele 13,00 - 16,00	Persoane fizice și juridice din satele Stănița și Chicerea
2	01.10.2020 – 31.10.2020, orele 13.00 - 16.00	Persoane fizice și juridice din satele Ghidion si Poienile Oancei
3	01.11.2020 – 30.11.2020, orele 13.00- 16.00	Persoane fizice și juridice din satul Todireni
4	01.12.2020 – 31.12.2020, orele 13.00- 16.00	Persoane fizice și juridice din satele Veja și Vlădnicele



LEGITIMAȚIE

pentru funcționarul public din organul fiscal local cu atribuții în: stabilirea, constatarea, controlul fiscal, inspecția fiscală, urmărirea, executarea silită, încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor venituri la bugetul local

Față

70 mm

Stema României - color -	<b>ROMÂNIA</b> Județul ..... *) <b>PRIMĂRIA</b> ..... **)	Stema unității administrativ- teritoriale - color -
	LEGITIMAȚIA NR. .... / 20 .... Dl/Dna ..... în calitate de ..... este împuternicit să stabilească, să constate și să controleze impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local PRIMARUL/ CONDUCĂTORUL UNITĂȚII FISCALE ..... **)	30 mm Loc pentru fotografie
	L.S. .... (numele și prenumele) ..... (semnătura)	35 mm Posedă actul de identitate seria ..... nr. ....

100 mm

Verso

70 mm

<p>Titularul prezentei legitimații se bucură de protecția legii și este investit cu exercițiul autorității publice, pe timpul și în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor și îndatoririlor de serviciu, în limitele competențelor stabilite prin lege.</p> <p><b>Organele de poliție, jandarmerie și orice alți agenți ai forței publice au obligația să dea concursul titularului legitimației, la cererea acestuia, în îndeplinirea, potrivit legii, a activității de stabilire, constatare, control fiscal, inspecția fiscală, urmărire, executare silită și încasarea veniturilor bugetului local.</b></p> <p><b>Identificarea funcționarului public se face prin prezenta legitimație însoțită de actul de identitate, precum și de delegația semnată de conducătorul organului fiscal local.</b></p>
<p><b>Prezenta legitimație s-a emis în baza DISPOZIȚIEI PRIMARULUI/ PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN ..... **) nr. .... din ..... 20.... și este valabilă până la revocarea acesteia.</b></p>

\*) Se menționează denumirea județului;

\*\*) Se menționează categoria și denumirea unității administrativ-teritoriale;

**NOTE:**

1. "ROMÂNIA" va fi înscrisă pe un fundal care reprezintă Drapelul României, în următoarea ordine a culorilor: albastru - galben - roșu.

2. În cazul județelor adnotările \*) și \*\*) din antetul legitimației se înlocuiesc prin "CONSILIUL JUDEȚEAN ..... \*)", iar semnatarul legitimației este PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN \*).

3. În cazul municipiului București, adnotările \*) și \*\*) din antetul legitimației se înlocuiesc prin "PRIMĂRIA GENERALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI", iar semnatarul legitimației este PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.

4. În cazul sectoarelor municipiului București, "Județul..... \*)" din antet se înlocuiește prin "MUNICIPIUL BUCUREȘTI", iar adnotările \*\*) îi corespunde mențiunea SECTORULUI .....

5. La încetarea raporturilor de serviciu cu autoritatea administrației publice locale, titularul are obligația să depună legitimația. În caz de pierdere se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III -a.

6. Evidența legitimațiilor se ține într-un registru special condus de către secretarul unității administrativ-teritoriale. La nivelul municipiului București acest registru se conduce de către secretarul general al municipiului București și respectiv de către secretarii sectoarelor acestuia.

7. Acest formular se execută la nivelul fiecărei autorități a administrației publice locale

ROMANIA

Comuna/Orașul/Municipiul/sectorul I  
Denumirea organului fiscal local

Model 2016 ITL  
031

Codul de identificare fiscală: .....  
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. .../.../20...

ORDIN DE SERVICIU

DI/D-na ..... având funcția de ..... este delegat(ă) pentru efectuarea .....<sup>1)</sup>,  
la contribuabilul: ....., cu domiciliul fiscal/sediul în ROMÂNIA/....., județul .....  
., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul/sectorul ....., str. ....  
., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap ....., identificat  
prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. ...., C.I.F.<sup>2)</sup> ....., tel./fax .....  
., e-mail .....@.....

Data începerii controlului fiscal: .....

Se legitimează cu legitimația nr.: .....

Conducătorul organului fiscal local,  
L.S. ....  
(prenumele, numele și semnătura)

<sup>1)</sup> Se va înscrie obiectul controlului fiscal.

<sup>2)</sup> Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); actul de identitate seria, numărul; numărul de înregistrare la instanța judecătorească etc.





**Se stabilesc ca principale atribuții privind inspectia fiscala urmatoarele:**

- a. Efectuarea verificării contribuabililor, persoane fizice și juridice care dețin proprietăți pe raza comunei Stănița datorează impozite și taxe locale precum și accesoriile aferente acestora;
- b. examinarea documentelor aflate in dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului;
- c. verificarea concordantei dintre datele din declarațiile fiscale cu cele din evidenta contabilă și fiscală a contribuabilului/plătitorului;
- d. analiza si evaluarea informațiilor fiscale, in vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi, relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- e. verificarea, constatarea si investigarea fiscala a actelor si faptelor rezultând din activitatea contribuabilului/plătitorului supus inspectiei sau altor persoane privind legalitatea si conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea si exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;
- f. solicitarea de informații de la terți;
- g. verificarea locurilor unde se realizează activități generatoare de venituri impozabile ori unde se afla bunurile impozabile;
- h. solicitarea de explicații scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului/plătitorului sau împuternicitului acestuia ori de la persoanele prevăzute in lege după caz, ori de cate ori acestea sunt necesare in timpul inspectiei fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;
- i. informarea reprezentantului legal al contribuabilului/plătitorului sau a împuternicitului acestora, după caz, cu privire la constatările inspectiei fiscale, precum și discutarea acestora;
- j. stabilirea corecta a bazei de impunere, a diferențelor datorate in plus sau în minus, după caz, față de obligatia fiscală principală declarată de către contribuabil/plătitor si/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;
- k. sancționarea potrivit legii a faptelor reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile constatate și dispunerea de masuri pentru prevenirea si combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale st contabile;
- l. dispunerea masurilor asiguratorii in condițiile legii;
- m. aplicarea de sigilii asupra bunurilor, întocmind in acest sens proces-verbal.

**Pentru ducerea la indeplinire a atribuțiilor sale organul de inspectie fiscală va proceda la:**

- a. întocmirea Avizului de Inspectie Fiscala și transmiterea acestuia contribuabililor cuprinși in programul de inspectie fiscală
- b. examinarea documentelor aflate in dosarul fiscal al contribuabilului;
- c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale, evidențele fiscale și cele din evidenta contabilă a contribuabilului;
- d. discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor sau împuterniciții acestora, după caz;
- e. solicitarea de informații de la terți;

- f. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de creanța fiscală declarată și/sau stabilită, după caz, la momentul începerii inspecției fiscale;
- g. stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;
- h. verificarea tuturor bunurilor impozabile de pe raza comunei Stănița;
- i. aplicarea de sancțiuni potrivit prevederilor legale;
- j. urmărește operarea la zi în baza de date a rezultatelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale;
- k. întocmește notele de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale care intră în competența compartimentului;
- l. întocmește raportul de inspecție fiscală în care va consemna toate datele și faptele verificate, constatările efectuate în urma verificării documentelor și evidențelor contabile ale contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală.
- m. verifică legalitatea, modul de calcul al taxei de regularizare al autorizației de construire pentru persoanele fizice emise de Compartimentul CADASTRU-URBANISM, FOND FUNCİAR și AMENAJAREA TERITORIULUI;
- n. procedează la impunerea în evidențele fiscale a bunurilor impozabile nedeclarate de contribuabilii persoane fizice, ca urmare a inspecției fiscale;
- o. semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- p. păstrează secretul asupra informațiilor pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.