

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI STANITA
COMUNA STANITA
Tel/Fax 0233767501 E-mail: primaria@comunastanita.ro
Nr. 353 din 20.01.2023

ANUNT

Primăria comunei Stănița, județul Neamț organizează în data de 17.02.2023, ora 10.00 la sediul instituției, concurs pentru ocuparea unui post vacant personal contractual din Aparatul de specialitate, după cum urmează:

Muncitor necalificat, debutant, pe o perioada nedeterminata, în cadrul **Compartimentului Administrativ**

I. Probele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor:
- b) proba practică:
- c) interviul:

II. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de **10 zile** lucratoare de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a, respectiv **07.02.2023, ora 16.00**.
- b) Dosarele de înscriere la concurs se depun la registratura Primăriei Stanita
- c) **Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 08.02.2023, ora 10,00**, iar rezultatele privind selectia se vor afișa in data de **09.02.2023**, depunerea eventualelor contestatii se poate face în maxim o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor, **respectiv 10.02.2023, ora 16.00**. Soluționarea contestațiilor se va realiza pe data de 13.02.2023, iar afișarea rezultatului se va face în aceeași zi la ora 16.00.
- d) **Proba practica se organizeaza pe data de 17.02.2023, ora 10.00**, la sediul institutiei, iar rezultatele obtinute la aceasta proba se afișeaza in data de **20.02.2023, ora 10.00**, depunerea eventualelor contestatii se poate face în maxim o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor, respectiv **21.02.2023, ora 16.00** iar afișarea solutionarii eventualelor contestatii se va realiza pe data de **22.02.2023, ora 16,00**.
- e) **Interviul se organizeaza pe data de 23.02.2023, ora 10.00**, la sediul institutiei, iar rezultatele obtinute la aceasta proba se afiseaza **in aceeași zi ora 16.00**, depunerea eventualelor contestatii se poate face in maxim o zi lucratoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **24.02.2023, ora 11.00**, iar solutionarea eventualelor contestatii se va realiza **in aceeași zi, ora 16,00**.
- f) **Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 27.02.2023, orele 12,00.**

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidații declarati admiși la etapa precedenta.

III. Condițiile de participare la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant

Condiții generate de participare:

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European cu domiciliul in Romania;
- b) cunoaște limba romana scris și i vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplinește conditiile de studii și i, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni săvârșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

Comlitiu specifice de inscriere:

studii generale (minim 8 clase)
vechime în specialitatea studiilor - nu este cazul

IV. Dosarul de inscriere la concurs va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata Primarului comunei Stanita;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum și copiile documentelor care atesta Indeplinirea conditiilor specifice ale postului;
- d) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l facă incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- e) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel puțin 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate care sa contina, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii;
- f) curriculum vitae model europa.

În cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfașurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b) și lit. c) vor fi prezentate și în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare la nr. de telefon: **0233/767501, sau 0784265633** - Pietrareanu Adriana Alina, Compartimentul Resurse Umane.

V. Bibliografia i tematica necesara în vederea sustinerii concursului:

Bibliografie

- 1. Constitutia Romaniei;
- 2. Codul de conduita al personalului contractual;
- 3. Legea 319/2006 a securitatii și sanatatii în munca- cap. IV;
- 4. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, art. 21 și art.22;
- 5. Legea 53/2003 Codul muncii, cu modificarile și completarile ulterioare, cap. II, Raspunderea disciplinara, art. 247 - art. 252;

Tematica

- 1. Efectuarea lucrarilor de amenajare, înființare de întretinere și curatenie în parcul de joacă, terenul de sport, parcuri de joacă, școli, curtea primariei și spatii adiacente;
- 2. Executa lucrarile publice, executa sarcini legate de constructia și întretinerea drumurilor;
- 3. Sapaturi manuale și mecanice;
- 4. Obligatiile lucratorilor privind respectarea sanatatii și securitatii în munca;
- 5. Obligatiile salariatilor privind apararea împotriva incendiilor;
- 6. Raspunderea disciplinara;
- 7. Amenajări și întretinerea parcurilor, grădinilor, spațiile verzi și selectarea gunoierului menajer.

PRIMĂR
Todireanu Lăuțașiu-Bebi

